UMOWA NR …..2026

zawarta w Gubinie w dniu …….. 2026r. pomiędzy:

Gminą Gubin o Statusie Miejskim z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24
w imieniu której działa
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gubinie przy ul. Gdańskiej 17, reprezentowany przez
Panią ……. – kierownika
przy kontrasygnacie Pani ……..– głównej księgowej Centrum Usług Wspólnych w Gubinie
zwanym dalej **Zamawiającym**
a
…….. z siedzibą w ……. przy ul. ……., NIP ……..., REGON …….., reprezentowana przez ……..
zwaną dalej **Wykonawcą** przy czym Wykonawca i Zamawiający w dalszej części łącznie zwani są także Stronami, a osobno Stroną o następującej treści:

§1.
Zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia usług porządkowo - czystościowych w pomieszczeniach należących do Zamawiającego w Gubinie przy ulicy Gdańskiej 17.
2. Wykaz pomieszczeń objętych usługą przedstawia **załącznik nr 1** i **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Prowadzenie usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią **załącznika nr 1** i **załącznika nr 2** do niniejszej umowy.

§2.
Nadzór umowy

1. Strony będą współdziałać w zakresie oceny pracy służb porządkowo - czystościowych Wykonawcy.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest **……...**, tel. ……, e-mail: ……
3. Osobą pełniącą rolę stałego koordynatora, **wyznaczoną do kontaktu**, kontroli i organizacji usługi ze strony Wykonawcy jest **……..**, tel. ……., e-mail: …….
4. O wszelkich zmianach wskazanych wyżej osób strony będą powiadamiać się natychmiast w formie pisemnej.
5. Reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług Zamawiający będzie składał pisemnie do siedziby Wykonawcy lub w elektronicznej formie na adres:
   ……..

§3.
Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony **od 1 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r.**
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego świadczenia usługi objętej umową przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na poprawienie jakości świadczonych usług - zgodnie z procedurą przewidzianą w § 6 ust. 2 umowy.

§4.
Wartość umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w skali jednego miesiąca, ustala się na miesięczne kwoty:
   1) **MOPS- ……. zł brutto,**
   2) **Dom Dziennego Pobytu – …….. zł brutto**

   Ogółem miesięcznie – …….. zł brutto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pozostanie niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia, jeśli wykonawca nie będzie świadczył usługi z uwagi na zamknięcie Domu Dziennego Pobytu.

§5.
Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą wypłacane na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca.
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić należności na następujący rachunek bankowy Wykonawcy: **……**, najpóźniej w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia w płatności.
4. Wykonawca i Zamawiający są płatnikami podatku VAT.
5. Faktury VAT będą doręczane przez Wykonawcę na wskazany poniżej adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 66-620 Gubin, ul. Gdańska 17.

§6.
Zakres odpowiedzialności

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do niniejszej umowy, kształtuje się wg następujących zasad:

a) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi.
b) Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby zatrudnione zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 1 i załączniku nr 2.

c) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w **załączniku nr 1 i załączniku nr 2**, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
d) Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody wyrządzonej przez pracowników Wykonawcy w pełnej wysokości.

2. W razie niewykonania, bądź wadliwego wykonania obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia Wykonawcy celem protokolarnego stwierdzenia faktu. W przypadku nie przybycia w wyznaczonym terminie Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy w celu ustalenia jakości i ilości pracy wykonanej przez niego, Zamawiający sporządza protokół i przesyła go do Wykonawcy, a Wykonawca obowiązany będzie ustosunkować się do niego pisemnie, droga elektroniczną w terminie 3 dni od daty jego otrzymania.

§7.
Warunki dodatkowe

1. Wykonawca zabezpiecza sprzęt, środki czystości i dezynfekujące oraz materiały higieniczne do sanitariatów.
2. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
   - udostępnienie pomieszczenia przeznaczonego do składowania sprzętu i środków czystości,
   - zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi,
   - zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami p.poż. i bhp.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

Sprawy wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Zał. nr 1

ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ:

I. Pomieszczenia biurowe:

1. Mycie powierzchni podłóg - codziennie.
2. Odkurzanie wykładzin podłogowych - codziennie.
3. Opróżnianie koszy na odpady - codziennie.
4. Mycie koszy- l x w tygodniu.
5. Mycie wszystkich drzwi, ram drzwiowych, codziennie - bieżące usuwanie plam i śladów, 1 x w tygodniu gruntownie.
6. Wycieranie i dezynfekcja klamek drzwi i słuchawek telefonów - codziennie.
7. Mycie parapetów - codziennie.
8. Wycieranie kontaktów i włączników - codziennie.
9. Przecieranie i dezynfekcja na wilgotno mebli - codziennie.
10. Mycie okien - 2 razy w roku.

II. Toaleta:

1. Mycie dozowników na papier, mydło i ręczniki-codziennie.
2. Uzupełnianie materiałów higienicznych (mydło w płynie, papier toaletowy, ręcznik).
3. Opróżnienie kosza na odpady - codziennie.
4. Wycieranie powierzchni pionowych— codziennie.
5. Mycie wszystkich drzwi i ram drzwiowych codziennie - bieżące usuwanie plam i śladów, 1 x w tygodniu – gruntownie
6. Wycieranie i dezynfekcja klamek i okolic około dotykowych - codziennie.
7. Wycieranie kontaktów i włączników - codziennie.
8. Mycie lustra, szczotki do muszli, pojemnika na szczotkę - codziennie.
9. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych-codziennie.
10. Mycie powierzchni podłogi codziennie.
11. Wykonawca zapewnia materiały higieniczne do sanitariatu.

Wykonawca zabezpieczy sprzęt, środki dezynfekujące i czystości do wykonania zadania.

Zał. nr 2

ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA: <u>DOM DZIENNEGO POBYTU:</u>

I. Stołówka, pokoje rekreacyjne biuro:

1. Mycie powierzchni podłóg - codziennie.
2. Odkurzanie wykładzin podłogowych - codziennie.
3. Opróżnianie koszy na odpady-codziennie.
4. Mycie koszy- l x w tygodniu.
5. Mycie wszystkich drzwi, ram drzwiowych, sanitariatów codziennie - bieżące usuwanie plam i śladów, 1 x w tygodniu -gruntownie.
6. Wycieranie i dezynfekcja klamek drzwi i słuchawek telefonów - codziennie.
7. Mycie parapetów - codziennie.
8. Wycieranie kontaktów i włączników - codziennie.
9. Przecieranie i dezynfekcja na wilgotno mebli - codziennie.
10. Mycie okien-2 razy w roku.

II. Toalety:

1. Mycie dozowników na papier, mydło i ręczniki - codziennie.
2. Uzupełnianie materiałów higienicznych (mydło w płynie, papier toaletowy, ręcznik).
3. Opróżnienie kosza na odpady-codziennie.
4. Wycieranie powierzchni pionowych - codziennie.
5. Mycie wszystkich drzwi i ram drzwiowych codziennie - bieżące usuwanie plam i śladów, 1 raz w tygodniu - gruntownie.
6. Wycieranie i dezynfekcja klamek i okolic około dotykowych - codziennie.
7. Wycieranie kontaktów i włączników - codziennie.
8. Mycie luster, szczotek do muszli, pojemników na szczotkę - codziennie.
9. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych - codziennie.
10. Mycie powierzchni podłogi codziennie.
11. Wykonawca zapewnia materiały higieniczne do sanitariatów.

Wykonawca zabezpieczy sprzęt, środki dezynfekujące i czystości do wykonania zadania.