

## UMOWA NR ....2026

zawarta w dniu ..... w Gubinie pomiędzy:

**Gminą Gubin o Statusie Miejskim** z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24  
w imieniu której działa

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gubinie, z siedzibą** przy ul. Gdańskiej 17  
reprezentowany przez Panią Annę Kowalak - kierownika,  
przy kontrasygnacie ..... – głównej księgowej  
Centrum Usług Wspólnych w Gubinie  
NIP 926-10-15-531  
REGON 006096082

zwany dalej **Zleceniodawcą**

a

..... ul. ...., 66-620 Gubin,  
NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej **Zleceniobiorcą** o następującej treści:

### § 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się przygotowania **w dniu 3 kwietnia 2026 r., na godzinę 10<sup>00</sup>** cateringu wielkanocnego dla **27 osób**.
2. Dla każdej z tych osób przewidziano przygotowanie osobno zapakowanego cateringu wielkanocnego, zgodnie z ustalonym menu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje kadrą posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz bazę kuchenną do przygotowywania i wydania zamówienia.
2. Wykonawca przygotowuje posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
3. Wykonawca oświadcza, że personel przygotowujący posiłki posiada wymagane i ważne na okres wykonywania umowy zaświadczenia lekarskie dopuszczające do wykonywania czynności związanych z przygotowywaniem posiłków.

### § 3.

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia ..... 2026 r. do dnia ..... 2026 r.**  
**w związku z realizacją zamówienia na catering wielkanocny.**

### § 4.

1. Za wykonie umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... ) za przygotowanie cateringu wielkanocnego **dla ..... osób**.
2. Rozliczenie finansowe Zleceniobiorcy ze Zleceniodawcą odbędzie się na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, najpóźniej w terminie 7 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury wystawionej przez Wykonawcę na następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Gubin o statusie Miejskim  
ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin  
NIP 926-00-08-606

**Odbiorca:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Gdańska 17, 66-620 Gubin  
NIP 926-10-15-531

**§ 5.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 6.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 7.**

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć zachowując dwutygodniowy okres wypowiedzenia.

**Zleceniodawca:****Zleceniobiorca:**

**Wykaz dań i gramatury posiłku przeznaczonych dla 1 osoby w cateringu wielkanocnym**

1. Barszcz biały 0,5 l
2. Sałatka jarzynowa 0,5 l
3. Krokiety pieczarka - ser - 2 szt.
4. Gołąbek – 1 szt.
5. Biała kielbasa – 2 szt.
6. Ciasto sernik – 100 g
7. Ciasto jabłecznik – 100 g