

UMOWA NR 2024

zawarta w dniu 2024r. w Gubinie pomiędzy:

Gminą Gubin o Statusie Miejskim z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24
w imieniu której działa

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gubinie przy ul. Gdańskiej 17
reprezentowany przez Panią Annę Kowalak – kierownika,

przy kontrasygnacie Pani Elizy Wienckowskiej – głównej księgowej Centrum Usług
Wspólnych w Gubinie

NIP 926-10-15-531

REGON 006096082

zwany dalej **Zleceniodawcą**

a

..... ul., 66-620 Gubin

NIP, REGON reprezentowaną przez zwaną
dalej **Zleceniobiorcą** o następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się przygotowania oraz dowozu obiadów
dwudaniowych dla 10-15 uczestników Domu Dziennego Pobytu w Gubinie.

Podana liczba uczestników jest liczbą szacunkową. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość
zmniejszenia liczby posiłków ze względu np. na:

- 1) niższą rzeczywistą liczbę klientów w DDP niż wcześniej deklarowana,
- 2) innych przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy.

§ 2.

1. Przy przygotowaniu posiłków Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w szczególności
normy określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i
żywienia (Dz.U.2023.1448 t.j.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia
2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia
zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U.2007,80,545) oraz bierze odpowiedzialność za ich
przestrzeganie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie
działalności gastronomicznej, a także niezbędne środki transportu, przystosowane i
dopuszczone do przewozu żywności przez odpowiednią terytorialnie stację Sanepidu.
3. Wykonawca odpowiada za stan sanitarny pomieszczeń i spełnianie przez nie wymogów
sanitarno- epidemiologicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą posiadającą wymagane kwalifikacje
zawodowe oraz bazę kuchenną do przygotowywania i wydawania gorących posiłków.
5. Wykonawca oświadcza, że personel przygotowujący posiłki posiada wymagane i ważne na
okres wykonywania umowy zaświadczenia lekarskie dopuszczające do wykonywania
czynności związanych z przygotowywaniem posiłków..
6. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać do wglądu i zatwierdzenia jadłospis na kolejne 10
dni roboczych oraz spis występujących alergenów.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 lipca 2024r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

W okresie na jaki umowa zostaje zawarta, Zleceniobiorca będzie dostarczał obiady dwudaniowe do siedziby MOPS w Gubinie, przy ul. Gdańskiej 17 - Dom Dziennego Pobytu, codziennie, w dni robocze na godzinę 13:00-13.30.

§ 4.

1. Za wykonie umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych) za jeden obiad dwudaniowy.
2. Rozliczenie finansowe Zleceniobiorcy ze Zleceniodawcą odbywać się będzie na podstawie faktycznej liczby dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.
3. Należności Zleceniobiorcy za wykonaną usługę będą wypłacane na podstawie faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę na koniec każdego miesiąca.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, najpóźniej w terminie 7 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury wystawionej przez Wykonawcę na:

Nabywca:

Gmina Gubin o statusie Miejskim
ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin
NIP 926-00-08-606

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Gdańska 17, 66-620 Gubin

§ 5.

1. Zamawiający uprawniony jest do kontroli przygotowywanych posiłków pod względem zgodności z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy, a które wynikają z wcześniejszego zapytania ofertowego.
2. W przypadku reklamacji dotyczących w szczególności: ilości porcji, jakości (np. nieświeżość), gramatury, temperatury posiłku Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i wydania posiłku bez wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 minut od momentu powiadomienia – ustnie Zamawiającego.
3. Reklamacje odnośnie wad posiłku odnotowane zostaną w Protokole reklamacji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zwłoka w przygotowaniu i wydaniu posiłku bez wad, po reklamacji, o której mowa w ust. 2 przekraczające czas określony w § 5 ust. 3 będzie traktowana jak niedostarczenie posiłków.

§ 6.

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć zachowując dwutygodniowy okres wypowiedzenia.
2. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy bez zachowania dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy ma miejsce rażące naruszenie postanowień umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia, co do warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Nabywca:

Gmina Gubin o statusie Miejskim

Ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin

NIP: 926-00-08-606

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Ul. Gdańska 17, 66-620 Gubin

Zleceniobiorca:

.....
.....
.....

1. Przedmiot reklamacji:

.....
.....
.....
.....

2. Data.....

3. Powód reklamacji:

.....
.....
.....
.....

4. Żądanie reklamacji:

.....
.....
.....
.....

5. Uwagi:

.....
.....
.....

6. Decyzja sprzedawcy, co do sposobu załatwienia reklamacji:

.....
.....
.....

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(podpis przedstawiciela Zleceniobiorcy)